
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME



10
DÍA

marzo
MES

2021
AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de febrero AL 28 de febrero (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL			
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019		
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER		
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA		
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0		
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN		
C.C.	79.288.025		
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019		
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020		
ADICION			
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020		
SUSPENSIONES	Primera: 3 de abril de 2020	Segunda: 8 de mayo de 2020	Tercera: 18 de diciembre de 2020
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	13 de febrero de 2021		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

PRÓROGAS: SI: x NO:

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

PRIMERA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 45 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 23 de noviembre de 2020

SEGUNDA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 15 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 8 de diciembre de 2020

TERCERA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 40 días



FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 18 de enero de 2021

CUARTA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 30 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 13 de marzo de 2021

2. INFORMACION PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
2454	11 de junio de 2019	\$	583.450.807
2558	24 de julio de 2019	\$	14.934.500
2631	2 de agosto de 2019	\$	31.057.500
2808	16 de agosto de 2019	\$	517.633.993
4834	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
4835	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

11602	27 de diciembre de 2019	\$	426.612.947
11607	27 de diciembre de 2019	\$	4.539.832
11603	27 de diciembre de 2019	\$	9.043.767
11608	27 de diciembre de 2019	\$	1.380.543
11604	27 de diciembre de 2019	\$	21.863.088
11605	27 de diciembre de 2019	\$	368.726.689
11609	27 de diciembre de 2019	\$	9.477.957
11606	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
11601	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848

INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$



3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	Martha Cecilia Valdés Cruz		
CARGO	Jefe Red de Datos		
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete		
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co		
TELEFONO	3239300	EXT.1302	
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)			

4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.						
NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021 (anexo 8)						
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	12	MES	02	AÑO	2021	

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	16	01	2020	20	07	2021

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Calidad	\$ 169.689.604	Tres (3) años a partir del recibo a satisfacción de los equipos					
Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	16	01	2020	20	03	2024

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual se han recibido los equipos correspondientes al componente escáner, se está adelantando el proceso de entrada a almacén, sin embargo, no se ha realizado ningún pago.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%



Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses



Porcentaje avance en tiempo: 90%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 90% para el componente escáner y 16,7% para el componente computadores.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:



Actividades
<ol style="list-style-type: none"> 1. El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019. 2. Acta de inicio del 16 de enero de 2020 3. Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020. 4. El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario. 5. La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero. 6. El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020. 7. El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción. 8. Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera. 9. Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa 10. Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero 11. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora 12. Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B 13. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño 14. El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud. 15. Se realiza proceso de suspensión del contrato ante Rectoría, el día 15 de abril se recibe correo electrónico con el formato de suspensión firmado por todas las partes. 16. El día 16 de abril se recibe correo de Rectoría con el formato de suspensión para la firma del contratista, este mismo día se envía para la correspondiente firma del contratista. Posteriormente se recibe la suspensión mediante correo electrónico del contratista con la firma, el documento es enviado nuevamente a Rectoría para la respectiva firma. 17. El día 17 se recibe correo de Rectoría con la suspensión firmada por todas las partes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

18. El día 8 de mayo se realiza reunión de seguimiento en la cual el contratista REDCOMPUTO solicita ampliar la suspensión del contrato y plantea la posibilidad de realizar cesión de derechos económicos a la empresa COMPUMAX.
19. El día 11 de mayo se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de suspensión y el acta de la reunión del 8 de mayo para las respectivas firmas.
20. El día 12 de mayo se recibe mediante correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO la solicitud de una nueva suspensión y el acta de la reunión del día 8 de mayo con las respectivas firmas.
21. Se envía oficio con IE9602 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de suspensión del contrato el día 13 de mayo.
22. Se recibe devolución de la suspensión por parte de la rectoría mediante correo electrónico con Cordis: 9726, el día 15 de mayo, este mismo día se envía correo al contratista solicitando la firma del acta de reinicio con el fin de dar cumplimiento a las observaciones de rectoría.
23. Se reciben correo electrónico por parte del contratista con los documentos firmados
24. El día 19 de mayo se envía oficio con IE9906 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de la segunda suspensión al contrato.
25. El día 20 de mayo se recibe copia del correo electrónico enviado desde rectoría a la oficina Asesora Jurídica para "...se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica SEGUNDA SUSPENSIÓN al Contrato 1856 de 2019."
26. Se eleva consulta con IE9578 mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica el día 12 de mayo para la cesión de derechos económicos que solicito el contratista.
27. El día 19 de mayo se reitera la solicitud realizada a la Oficina Asesora Jurídica.
28. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 21 de mayo por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la viabilidad de la cesión de derechos económicos, adicionalmente nos indica que es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos.
29. El día 22 de mayo se envía oficio IE10139 mediante correo electrónico a la División Financiera con la consulta sobre cesión de derechos adjuntando la respuesta de la Oficina Asesora Jurídica
30. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 26 de mayo en el cual nos informan que la oficina Asesora Jurídica es la encargada de absolver tal inquietud.
31. El 5 de junio se envía correo electrónico a Redcomputo solicitando el contrato de cesión de derechos económicos.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

32. El día 8 de junio se recibe correo electrónico por parte de Redcomputo con el formato de cesión de derechos económicos el cual es remitido a la Rectoría el día 9 de junio con IE11032.
33. El 11 de junio se recibe correo electrónico del contratista indagando por el trámite del documento de Cesión de Derechos, Cuando se reinicia el contrato, aclaración si todos los equipos llevan guaya, a este se le da respuesta el mismo día, indicando que aún no se tiene respuesta de la oficina Asesora Jurídica para el contrato de cesión de derechos económicos y tampoco se tiene fecha para el reinicio del contrato y se aclara que equipos tienen guayas.
34. El día 12 de junio se recibe solicitud mediante correo electrónico *"...solicito allegar copia del contrato 1856 de 2019, concepto de la Oficina Asesora Jurídica, así como los documentos correspondientes al proceso de selección del contratista (pliego de condiciones, adendas, etc..)"*, a la cual se le da respuesta el mismo día adjuntando los documentos requeridos.
35. El día 3 de julio se recibe copia del consecutivo 1890 enviado por la Rectoría a la Oficina Asesora Jurídica donde (...) *solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de autorización de la respectiva cesión.*
36. El día 6 de julio se envía correo al contratista solicitando documentación para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos, estos son recibidos mediante correo electrónico el día 7 de julio.
37. En el mes de julio el contrato continúa suspendido.
38. En el mes de agosto el contrato continúa suspendido, sin embargo, el 3 de agosto se recibe correo electrónico del contratista solicitando información sobre el proceso de cesión de derechos económicos, al cual se le da respuesta el 10 de agosto.
39. El día 21 de agosto se recibe correo electrónico del contratista informando que tienen los equipos en stock para la entrega y que no los pueden tener más tiempo, adicionalmente solicita consultar la posibilidad de rescindir el contrato.
40. Se envía respuesta el día 24 de agosto indicando que una vez finalice la cuarentena se reinicia el contrato, esto para la primera semana de septiembre,
41. El día 26 de agosto se envía mediante correo electrónico a Redcomputo acta de reinicio para revisión
42. El primero de septiembre se firma acta de reinicio
43. El día 9 de septiembre se envía correo desde la supervisión del contrato con el cronograma para la recepción de los equipos adquiridos por la universidad, este mismo día se recibe respuesta de la empresa Redcomputo con la actualización de pólizas, adicionalmente anuncian que enviaran documento respecto a Rescisión del contrato o solicitud de Equilibrio Económico.
44. El día 15 de septiembre se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual adjuntan oficio con asunto "Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	



Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019”, el cual es remitido a la Rectoría mediante correo electrónico el día 17 de septiembre de 2020.

45. El día 18 de septiembre la Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica la solicitud de la empresa REDCOMPUTO para que se revise y analice la viabilidad de la solicitud.
46. El día 30 de septiembre se recibe correo electrónico de la oficina Asesora Jurídica con oficio N° OJ-1100-2020, en el cual se indica “(...) *es necesario que se realice un análisis en donde se determine qué consecuencias o efectos jurídicos se derivan del fenómeno de la pandemia (...)*”
47. El día 30 de septiembre se recibe copia de correo electrónico de la Oficina Asesora Jurídica con oficio OJ-10100-2020
48. Desde la supervisión se envía correo electrónico el día 30 de septiembre a Red computo indagando si estarían de acuerdo con realizar prorrogas al contrato dado que quedan 9 días para la terminación. Este mismo día se envía formato de prorrogas el cual es retornado con la firma del representante legal de REDCOMPUTO
49. El 1 de octubre se envía a Rectoría oficio con N° I17834 con referencia Otrosí al contrato de compraventa N°1856 del 27 de diciembre de 2019
50. Se da alcance al correo enviado el 1 de octubre adjuntando el pago de parafiscales de la empresa Red computo
51. Se recibe correo electrónico el día 7 de octubre por parte de REDCOMPUTO indicando que es necesaria realizar otrosí de al menos 45 días para la terminación del contrato, así mismo adjunta formato de prorrogas firmado, certificado de aportes y planilla de pago de parafiscales.
52. El día 15 de octubre se recibe correo con la aprobación de pólizas del reinicio de contrato
53. El día 21 de octubre se envía oficio con IE19128 a rectoría con el análisis a las peticiones de REDCOMPUTO
54. Se recibe correo electrónico por parte de REDCOMPUTO solicitando información con respecto a la cesión de derechos económicos, a la cual se le da respuesta el día 22 de octubre.
55. El 26 de octubre se envía oficio con IE19498 a rectoría con los documentos requeridos para continuar con el trámite de cesión de derechos económicos.
56. Se recibe copia mediante correo electrónico el 26 de octubre del oficio con cordis 19540 donde Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica los documentos para que se evalúe la realización de la modificación a la cláusula tercera del contrato.
57. El 28 de octubre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO donde adjuntan Certificado de derechos económicos firmado por el representante legal de la empresa, parafiscales y planilla de pago de aportes.
58. El día 3 de noviembre se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

de modificación de la cláusula tercera del contrato para la firma del representante legal, se recibe el documento firmado el mismo día y es remitido a la oficina Asesora Jurídica.



- 59.** Se envía oficio con IE20474 a Rectoría con “Asunto: Análisis de la supervisión sobre el concepto jurídico - OJ-1100-2020 concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO y reunión del 04 de octubre “
- 60.** El día 6 de noviembre se recibe oficio OJ-1276-2020 en respuesta a la solicitud elevada por la Red de Datos a la oficina Asesora jurídica con respecto a la solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019.
- 61.** Se envía oficio No.2 a la empresa REDCOMPUTO para la respectiva firma del representante legal, en este mismo correo se le solicita enviar el nuevo cronograma para la entrega de los equipos adquiridos por la universidad en el contrato y así mismo se solicita enviar el contrato de cesión de derechos económicos firmado por REDCOMPUTO y COMPUMAX.
- 62.** El 12 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del oficio No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
- 63.** El 17 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del oficio No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
- 64.** El 10 de noviembre se envía a Rectoría oficio con IE20754 con “Asunto: Respuesta de la supervisión la solicitud “Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019” presentada por REDCOMPUTO.”
- 65.** El día 18 de noviembre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO con el oficio No.2 firmado, en este mismo correo solicita realizar reunión entre representante legal de la empresa y la supervisora del contrato, con fin de coordinar la ejecución del contrato, se da respuesta al requerimiento programando reunión para el día 19 de noviembre.
- 66.** Posteriormente envía correo solicitando a la universidad que los equipos sean recibidos en un solo lugar y luego se realice la distribución por las sedes, como respuesta a esta solicitud se informa que la universidad no cuenta con un lugar de acopio y se envían los lugares en donde se realizara la recepción y verificación de los equipos.
- 67.** El 19 se lleva a cabo la reunión en la cual se acuerda iniciar la recepción de equipos el día 20 de noviembre de acuerdo al cronograma programado.
- 68.** El día 19 de noviembre se envía a Rectoría formato de solicitud de prórroga.
- 69.** Se da inicio a la recepción de equipos según cronograma
- 70.** El día 27 de noviembre es necesario interrumpir la recepción de los computadores debido a que estos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad, debido a esto se programa una reunión para el día 30 de noviembre.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

71. El día 30 de noviembre se lleva a cabo la reunión en la cual se decide regresar todos los equipos computadores recibidos los días 20,23,24,25,26 y 27, para que la empresa solucione los inconvenientes.
72. El día 01 de diciembre se envía correo al contratista solicitando la información acordada en la reunión que se llevó a cabo el día 30 de noviembre. Este mismo día se recibe respuesta de la empresa REDCOMPUTO, en esta menciona que solicitara prórroga al contrato con el fin de dar cumplimiento al contrato. En correo posterior se recibe la solicitud de prórroga al contrato.
73. Se revisa la solicitud y se da respuesta a REDCOMPUTO solicitando aumentar el tiempo de prórroga, teniendo en cuenta que se debe verificar el cumplimiento de las características de los equipos en cada sede.
74. El día 2 de diciembre se recibe correo del contratista con la solicitud de prórroga corregida, y se adelanta el proceso ante el ordenador del gasto, así mismo se recibe copia del correo de Rectoría a la oficina Asesora Jurídica solicitando validar y si es del caso llevar a cabo el proceso de prórroga.
75. El día 4 de diciembre se recibe prórroga firmada por parte del ordenador del gasto y se envía al contratista para la respectiva firma y actualización de pólizas
76. Se envían correos a la empresa REDCOMPUTO solicitando información con respecto a la entrega de los computadores desde el día 4 de diciembre hasta el 15 de diciembre, y se recibe respuesta de la empresa en la cual dicen que están a la espera que el fabricante diga cuando tendrá listos los equipos.
77. El día 17 de diciembre se recibe correo del contratista solicitando una nueva suspensión, a lo cual se responden con el formato de solicitud para la firma del representante legal y posteriormente se envía a Rectoría.
78. La suspensión se hace efectiva a partir del 18 de diciembre de 2020 hasta el 12 de enero de 2021.
79. El 8 de enero se envía correo al contratista, solicitando información respecto a la fecha de entrega de los computadores.
80. El 12 de enero se envía correo al contratista con el acta de reinicio para la firma del representante legal.
81. El día 14 de enero se envía correo a REDCOMPUTO solicitando el nuevo cronograma para la entrega de equipos y la actualización de seriales, esta solicitud se reitera diariamente hasta el día 18 de enero.
82. El 14 de enero se reitera el correo al contratista solicitando el acta firmada y la actualización de pólizas, este mismo día se recibe el acta firmada quedando pendiente la actualización de pólizas.
83. Se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO con las pólizas actualizadas el día 18 de enero. Este mismo día se envía la tercera interrupción, el acta de reinicio y la póliza a la Oficina Asesora Jurídica para aprobación de pólizas.
84. El 19 de enero se recibe correo de la Oficina Asesora Jurídica con el acta de aprobación de póliza.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

85. El día 19 de enero se recibe correo de REDCOMPUTO donde anuncian el envío del cronograma el día 22 de enero.
86. El día 24 de enero se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO con la propuesta de cronograma.
87. El día 25 de enero se envía correo al contratista reiterando la solicitud de actualización de los seriales.
88. El día 27 de enero se recibe correo del contratista en el cual indica que no es posible actualizar los seriales de los computadores.
89. El día 28 de enero se lleva a cabo reunión a través de meet con la empresa REDCOMPUTO a la cual asiste el representante de la empresa COMPUMAX quienes son los fabricantes – ensambladores, de dicha reunión se realizo un acta y se llevo a compromisos por parte del contratista.
90. El día 29 de enero se envía correo a REDCOMPUTO solicitando actualizar el cronograma de recepción.
91. El día 1 de febrero se recibe correo del contratista en el cual allega documentación como soporte para poder llevar a cabo la entrega de los computadores.
92. La supervisión realiza la revisión de la información, sin embargo, se tienen observaciones y dudas, por lo cual se solicita concepto a la oficina Asesora Jurídica.
93. Se envía correo al contratista con el acta de seguimiento de la reunión que se llevó a cabo el día 28 de enero para las respectivas firmas de los asistentes
94. El día 2 de febrero se recibe correo del contratista solicitando prórroga al contrato por 30 días.
95. El día 3 de febrero se envía correo a RECOMPUTO con el formato de solicitud de prórroga para la firma del representante legal, este mismo día se recibe el formato firmado, así como los demás documentos necesarios para la prórroga.
96. Se envía la solicitud y la documentación a Rectoría, dicha documentación es enviada a Jurídica el día 4 de febrero para revisar y analizar la viabilidad de realizar la cuarta prórroga.
97. El día 5 de febrero se envía correo con oficio UDNET-014-2021 a REDCOMPUTO, reiterando la solicitud del cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión del 28 de enero de 2021.
98. El día 8 de febrero se recibe correo de REDCOMPUTO en el cual adjuntan un documento como alcance al correo del día 29 de enero, esto en relación con los seriales de los computadores.
99. Se envía correo a REDCOMPUTO el día 11 de febrero con la cuarta prórroga para la firma del representante legal, así como actualización de pólizas.
100. El día 12 de febrero se recibe por parte de REDCOMPUTO con la prórroga firmada y el día 13 de febrero se recibe la actualización de pólizas.
101. El día 12 de febrero se envía respuesta a REDCOMPUTO con respecto al cronograma, realizando ajustes

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

para la recepción final.

- 102.** El día 15 de febrero se envía correo a REDCOMPUTO solicitando confirmar la fecha en la cual se realizara el plan piloto para la recepción de los computadores.
- 103.** El día 16 de febrero se recibe correo de REDCOMPUTO indicar los datos de las personas que tendrán acceso a la plataforma FORZA de COMPUMAX, este mismo día se da respuesta con los datos de las dos personas autorizadas para verificar la trazabilidad de los equipos.
- 104.** El día 17 de febrero se envía correo a REDCOMPUTO con asunto “Ref.: solicitud de cumplimiento contrato 1856 Redcomputo-UDNET”. Se recibe respuesta el día 18 de febrero.
- 105.** El día 18 de febrero se recibe respuesta de REDCOMPUTO en la cual manifiestan el día y la hora en la cual entregaran el equipo para el piloto y el acceso a la plataforma, sin embargo, a este comunicado se da respuesta por parte de la supervisión indicando que no es posible recibir los equipos a una hora y mucho después el acceso para la verificación.
- 106.** El día 19 de febrero se recibió el equipo para la prueba piloto y el acceso a la plataforma FORZA, así mismo se realiza la revisión física del equipo.
- 107.** El día 22 de febrero se envía el cronograma final para la recepción de los computadores
- 108.** El día 25 se recibe la información del personal que estará presente en las entregas por parte de REDCOMPUTO.
- 109.** El día 26 de febrero se envía correo a REDCOMPUTO con observaciones respecto a las entregas en dos sedes de la universidad.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐



Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

ACTIVIDADES:

No _____ SI x

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

actividad	porcentaje de avance
Recepción de equipos componente escáner	90 %
Recepción de equipos componente computadores	16,7 %

NOTA: A la fecha se ha llevado a cabo la recepción de los equipos del componente escáner, quedando pendiente la recepción de los equipos correspondientes al componente computadores, esto debido a que dichos equipos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.


OBSERVACIONES

Los informes y documentación se encuentran en:

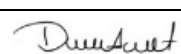
- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de marzo de 2021.


MARTHA CECILIA VALDES CRUZ
 Jefe Red de Datos

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó			
Elaboró	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Propuesta cronograma entrega equipos contrato 1856-2019.

Krsthian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

27 de enero de 2021 a las 14:23

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Cordial saludo, deseándoles bienestar en este nuevo año.

En relación a la información soltada de los seriales de los equipos a entregar, anexo listado de los mismos, aunque cabe anotar que: el cambio de serialización implica un nuevo proceso de nacionalización de elementos ya nacionales para libre disposición, lo que dentro de la zona franca es considerado como contrabando, por tal razón los seriales se deben mantener.

Para el tramite de permisos, en el transcurso de esta semana se les brindara los datos del personal y vehículo.

Gracias.

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

[Texto citado oculto]



SERIALES U DISTRITAL3.xlsx
47K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Propuesta cronograma entrega equipos contrato 1856-2019.

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

29 de enero de 2021 a las 13:45

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Señores
REDCOMPUTO

Atentamente nos permitimos informar que debido a que aún no se ha recibido la documentación acordada en la reunión del 28 de enero, no es posible dar inicio a la recepción de los computadores de acuerdo al cronograma planteado. Adicionalmente, se recuerda que el contrato finaliza el día 12 de febrero, en caso de requerir tiempo adicional para dar cumplimiento al contrato es necesario que la empresa nos lo haga saber con tiempo suficiente para adelantar los trámites necesarios.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Propuesta cronograma entrega equipos contrato 1856-2019.

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

2 de febrero de 2021 a las 10:27

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Krithian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buen día Ing. Martha Valdés Cruz

Para efectos de dar cumplimiento con las labores de distribución del objeto contractual, se hace necesario solicitar una prórroga.

En archivo adjunto se allega solicitud formal.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada,

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

[Texto citado oculto]

**Solicitud de prórroga 02022021.pdf**

192K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Propuesta cronograma entrega equipos contrato 1856-2019.

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

3 de febrero de 2021 a las 14:19

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Doctores

MARCO NIETO
JAIRO LANDAZABAL

Cordial saludo

Atentamente me permito remitir el formato de solicitud de prórroga, para que sea firmado por el representante legal de la empresa y remitido por este medio. Lo anterior para dar continuidad a su solicitud.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

**Solicitud 4ta Prorroga Redcomputo_v2.docx**

71K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Propuesta cronograma entrega equipos contrato 1856-2019.

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

3 de febrero de 2021 a las 14:47

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buena tarde Señores

Para los fines pertinentes, en archivo adjunto se allega la siguiente documentación:






- ***Solicitud de 4ta Prórroga Firmada***
- ***Certificación de Pago de Aportes Parafiscales***
- ***Certificaron de Antecedentes del Revisor Fiscal***
- ***Copia Tarjeta Profesional y Cedula de Ciudadanía del Revisor Fiscal***
- ***Planilla de Pago Seguridad Social Mes ENERO-FERERO 2021***

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

[Texto citado oculto]

5 archivos adjuntos

-  **Solicitud 4ta Prorroga Redcomputo_v2.pdf**
802K
-  **PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES 02022021.pdf**
386K
-  **ANTECEDENTES_ALEXANDRA_TORRES - 27 ENERO 2021.pdf**
49K
-  **TARJETA PROFESIONAL Y CC ALEXANDRA TORRES (2) (3).pdf**
79K
-  **PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL ENR FEB 2021 (1).pdf**
226K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Solicitud 4 prorrogas contrato 1856-19 REDCOMPUTO

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

3 de febrero de 2021 a las 15:25

Para: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

CC: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>, Área de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Bogotá D.C., 03 de febrero de 2021

Doctor

RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Ref.: **Prorrogas N° 4** al Contrato de compraventa 1856 del 27 de diciembre de 2019, suscrito con la compañía REDCOMPUTO

Respetado doctor García:

Como supervisora del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Adquisición, instalación y configuración de computadores, impresoras y otros con destino a los laboratorios, bibliotecas de las facultades y unidades administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones"*. *"contratar la adquisición, instalación y configuración de computadores, escáner, impresoras y guayas con destino a los laboratorios, áreas administrativas y académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones, respecto del componente 1: computadores de escritorio y portátiles y componente 3: escáner"* Atentamente y de manera respetuosa me permito enviar la documentación requerida según el artículo 18 de la Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016, a fin de solicitar la elaboración un otrosí al Contrato de compraventa 1856 de 2019, consistente en modificar la cláusula N° 5 – Plazo.

Lo anterior, se sustenta en lo siguiente:

*"El contrato vence el próximo 12 de febrero de 2021.**Durante la ejecución del contrato, entrega por sedes, al momento de la verificación de las especificaciones técnicas, se hizo necesario una reunión el día 30 de noviembre de 2020 con la supervisión del contrato, con el fin de validar los siguientes hallazgos:**Revisión de la Identificación de los bienes de acuerdo a la oferta presentada.**Para los computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y ajustar el cumplimiento de Parlante Interno.**Para algunos equipos Tipo 2 y Tipo 3, se debe revisar y corregir la Tarjeta Inalámbrica**Siendo estos hallazgos responsabilidad del Fabricante, este requiere un tiempo prudencial para proceder a programar y realizar los correctivos necesarios.**Por periodo de vacancia de fin de año, el contrato fue suspendido el 18 de diciembre de 2020 y reanudado el 12 de enero de 2021.*

El fabricante realizo los correctivos producto de los hallazgos.

No se cuenta con el tiempo suficiente para llevar a cabo las tareas necesarias para llevar acabo la distribución de los equipos en cada una de las sedes.

Por lo anterior y con el propósito de contar con el tiempo suficiente parar llevar a cabo las tareas necesarias a realizar, solicitamos una prórroga de 30 días a partir del 11 de febrero de 2021."

--
Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

6 archivos adjuntos



UDNET-010-2021.pdf

901K



SOLICITUD REDCOMPUTO.pdf

192K



SOLICTUD 4 PRORROGA 1856 REDCOMPUTO.pdf

846K



PARAFISCALES.pdf

386K



TP.pdf

49K



TP CC.pdf

79K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (303) Fwd: (302 IE-1528) Solicitud Cuarta prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

1 mensaje

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

4 de febrero de 2021 a las 12:31

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: jue, 4 feb 2021 a las 12:20

Subject: (303) Fwd: (302 IE-1528) Solicitud Cuarta prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 303

Bogotá, febrero 4 de 2021

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Respetado doctor:

Dando alcance al oficio de Rectoría con Consecutivo: 302 Cordis: 2021IE - 1528, se remite la comunicación de la Jefe de la Oficina de la Red Udnnet, relacionada con la solicitud de inclusión del informe técnico, elaborado desde la supervisión, en el trámite de la cuarta prórroga.

Cordialmente,

Rectoría

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009

Sede principal: Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

----- Forwarded message -----

De: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>

Date: jue, 4 feb 2021 a las 12:09

Subject: Fwd: (302 IE-1528) Solicitud Cuarta prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

439

Margaret para enviar a juridica gracias

----- Forwarded message -----

De: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas

<rectoria@udistrital.edu.co>

Date: jue, 4 feb 2021 a las 11:07

Subject: Fwd: (302 IE-1528) Solicitud Cuarta prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>

Cordialmente,

Rectoría

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009

Sede principal: [Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10](#)

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

----- Forwarded message -----

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Date: jue, 4 feb 2021 a las 11:06

Subject: Re: (302 IE-1528) Solicitud Cuarta prorroga contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO LTDA

To: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas

<rectoria@udistrital.edu.co>

Cc: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital

<juridica@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño

<aboyacac@udistrital.edu.co>

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos solicitar que en el trámite de la cuarta prórroga se incluya el informe técnico, elaborado desde la supervisión, dado que el día de ayer omitimos enviarlo. En este sentido, adjuntamos el documento mencionado para que se incluya en este proceso.

El jue, 4 feb 2021 a las 10:30, Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas (<rectoria@udistrital.edu.co>) escribió:

>

>

> Consecutivo: 302 Cordis: 2021IE - 1528

>

> Bogotá, D.C. 4 de febrero de 2021.

>

>

>

> Doctor

>

> FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

>

> Jefe Oficina Asesora Jurídica

>

> Universidad Distrital Francisco José de Caldas

>

> Ciudad

>

>
>
> Respetado doctor Torres:
>
>
>
> Teniendo en cuenta oficio UDNET-010-2021 (2021IE-1365) de fecha 3 de febrero de 2021, enviado por la Ingeniera Martha Cecilia Valdés Cruz, jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato No. 1856 del 27 de diciembre de 2019, celebrado con REDCOMPUTO LIMITADA, de manera atenta le solicito se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica CUARTA PRÓRROGA al Contrato en mención.
>
>
>
> Adjunto:
>
> 1. Correo electrónico de fecha 3 de febrero de 2021 enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET.
>
> 2. Oficio UDNET-010-2021 (2021IE-1365) de fecha 3 de febrero de 2021, enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.
>
> 3. Formato Solicitud de Prórroga firmado por la Supervisora y el Contratista.
>
> 4. Soportes enviados por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.
>
>
> Agradeciendo la atención a la presente.
>
>
>
> Atentamente,
>
>
>
>
> RICARDO GARCIA DUARTE
>
> Rector
>
>
>
> Anexo: Lo enunciado en siete (7) archivos.
>
>
>
> c.c. Red de Datos UDNET
>
> Archivo
>
>
>
>
> NOMBRE
>
> CARGO
>
> FIRMA
>
> PROYECTÓ
>
> Ing. Angélica Boyacá Carreño
>

> Profesional Universitario
>
>
>
> APROBÓ
>
> Dra. Milena Isabel Rubiano Rojas
>
> Asesora de Rectoría
>
>

--
Cordialmente,

Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301
Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete
Código Postal: 11021-110231588
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del
15 de diciembre del 2016
Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano

--
MILENA ISABEL RUBIANO ROJAS
Asesora de Rectoría
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009
Sede principal: [Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10](#)
Código Postal: 11021-110231588
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del
15 de diciembre del 2016.

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!
Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental. Antes de
imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente
necesita una copia en papel.

--
Cordialmente,

Stefany Arias L
Secretaria

Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301
Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete
Código Postal: 11021-110231588
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

 **INFORME 4 PRORROGA.pdf**
1550K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

RV: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

2 mensajes

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

15 de febrero de 2021 a las 18:01

Para: Leonardo Monroy <leonardo.monroy@compumax.info>

CC: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman

<mnieto@redcomputo.com.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Buena tarde Leonardo

Por favor atender el requerimiento.

El compromiso esta para el día Hoy.

Quedo atento.

Mil gracias por la colaboración y el apoyo.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

**De:** Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>**Enviado el:** lunes, 15 de febrero de 2021 17:55**Para:** Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>**CC:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>; Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Asunto:** Re: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19**Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,**

Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo

Atentamente y de manera respetuosa, reiteramos la importancia de definir el plan piloto para la recepción de equipos, el cual, según lo acordado en las reuniones de seguimiento, se debe realizar con mínimo dos días de anticipación a la primera fecha de recepción del cronograma.

Agradecemos enviar la respuesta a más tardar mañana a las 9:00 a.m., de lo contrario no se podrá dar inicio a la actividad el próximo jueves, tal como se tiene presupuestado en el cronograma.

Adicionalmente, estamos a la espera de los datos de las personas que asistirán a la prueba piloto y a la entrega de equipos, para gestionar los permisos de ingreso a la sede.

El vie, 12 feb 2021 a las 17:40, Soporte Técnico Red de Datos UDNET (<soporte@udistrital.edu.co>) escribió:

Se da alcance al correo anterior con el archivo del cronograma.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña

Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304

Sede Ed. Alejandro Suárez Copete [Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.](#)

[Bogotá D.C. - República de Colombia](#)
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

El vie, 12 de feb. de 2021 a la(s) 17:37, Soporte Técnico Red de Datos UDNET (soporte@udistrital.edu.co) escribió:

Cordial saludo

Revisada la propuesta de cronograma, desde la supervisión se realiza un cambio en el lugar de entrega de un equipo, así como el aumento en un día para la recepción de los equipos en la aduanilla de paiba.

Cabe recordar que para dar inicio a la recepción de los computadores es necesario que primero se lleve a cabo el piloto que fue acordado en la reunión del día 9 de febrero.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña

Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304

Sede Ed. Alejandro Suárez Copete [Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.](#)

[Bogotá D.C. - República de Colombia](#)
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

El vie, 12 de feb. de 2021 a la(s) 15:41, Krsthian Camilo Oliveros (koliveros@redcomputo.com.co) escribió:

Cordial saludo, deseándoles bienestar en estos tiempos.

A continuación, anexo el cronograma propuesto para la logística de entrega.

Gracias.

Cordialmente,



The image is a business card for Redcomputo. It has a dark blue background with a hexagonal pattern on the left side. The Redcomputo logo is in the top center, featuring a stylized 'R' and the text 'REDCÓMPUTO Soluciones informáticas'. To the right of the logo is the Dell Technologies logo with the text 'TITANIUM PARTNER'. Below the Redcomputo logo, the name 'KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ' is written in bold, followed by 'Coordinador de soporte y servicios'. Below this, the contact information is listed: 'Celular: (57) 310 399 1477', 'PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899', and 'Bogotá D.C. - Colombia' with a globe icon and the website 'www.redcomputo.com.co'. A QR code is located in the bottom right corner.

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET**Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301****Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete****Código Postal: 11021-110231588****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)**Jairo Landazabal** <jlandazabal@redcomputo.com.co>

16 de febrero de 2021 a las 08:05

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Kristhian Camilo Oliveros

<koliveros@redcomputo.com.co>, Leonardo Monroy <leonardo.monroy@compumax.info>

Buen Día Señores

Por favor facilitar los datos de contacto que solicita el Fabricante Compumax para efectos de acceso a la plataforma FORZA.

(Nombre completo, Cédula, Correo y Teléfono)

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

**De:** Leonardo Monroy <leonardo.monroy@compumax.info>**Enviado el:** lunes, 15 de febrero de 2021 18:31**Para:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>**CC:** Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>; Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Asunto:** Re: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

Hola Jairo buenas tardes.

Les confirmo que desde la semana pasada estamos realizando todos los ajustes en nuestra plataforma para poder gestionar el acceso a nuestra plataforma, consideramos que mañana en horas de la tarde podremos tener el acceso definitivo.

A su vez, les agradezco me confirmen los datos de la persona (Nombre completo, Cédula, Correo y Teléfono) la cual tendrá disponible este acceso en nuestra plataforma Forza

Gracias y quedo atento.

Saludos.



Leonardo Monroy C.
Director de Negocios de Gobierno y Corporativo
✉ leonardo.monroy@compumax.info
📞 +(57) 320 454 1539
☎ +(571) 443 3870 Ext. 207
💻 ledamer123
📍 Bogotá, Zona Franca
🌐 www.compumax.com.co

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

19 mensajes

Krithian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

12 de febrero de 2021 a las 15:41

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Cordial saludo, deseándoles bienestar en estos tiempos.

A continuación, anexo el cronograma propuesto para la logística de entrega.

Gracias.

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

**Cronograma nueva entrega computadores.xlsx**

19K

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

12 de febrero de 2021 a las 17:37

Para: Krithian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Cordial saludo

Revisada la propuesta de cronograma, desde la supervisión se realiza un cambio en el lugar de entrega de un equipo, así como el aumento en un día para la recepción de los equipos en la aduanilla de paiba.

Cabe recordar que para dar inicio a la recepción de los computadores es necesario que primero se lleve a cabo el piloto que fue acordado en la reunión del día 9 de febrero.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co> 12 de febrero de 2021 a las 17:39
Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>
CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Se da alcance al correo anterior con el archivo del cronograma.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

 **Cronograma nueva entrega computadores_V1.xlsx**
18K

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co> 15 de febrero de 2021 a las 17:54
Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>
CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,
Representante legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo

Atentamente y de manera respetuosa, reiteramos la importancia de definir el plan piloto para la recepción de equipos, el cual, según lo acordado en las reuniones de seguimiento, se debe realizar con mínimo dos días de anticipación a la primera fecha de recepción del cronograma.

Agradecemos enviar la respuesta a más tardar mañana a las 9:00 a.m., de lo contrario no se podrá dar inicio a la actividad el próximo jueves, tal como se tiene presupuestado en el cronograma.

Adicionalmente, estamos a la espera de los datos de las personas que asistirán a la prueba piloto y a la entrega de

equipos, para gestionar los permisos de ingreso a la sede.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano

Leonardo Monroy <leonardo.monroy@compumax.info>

15 de febrero de 2021 a las 18:30

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman

<mnieto@redcomputo.com.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET

<soporte@udistrital.edu.co>

Hola Jairo buenas tardes.

Les confirmo que desde la semana pasada estamos realizando todos los ajustes en nuestra plataforma para poder gestionar el acceso a nuestra plataforma, consideramos que mañana en horas de la tarde podremos tener el acceso definitivo.

A su vez, les agradezco me confirmen los datos de la persona (Nombre completo, Cédula, Correo y Teléfono) la cual tendrá disponible este acceso en nuestra plataforma Forza

Gracias y quedo atento.

Saludos.



Leonardo Monroy C.
Director de Negocios de Gobierno y Corporativo
✉ leonardo.monroy@compumax.info

📞 +(57) 320 454 1539
☎ +(571) 443 3870 Ext. 207
💻 ledamer123
📍 Bogotá, Zona Franca
🌐 www.compumax.com.co

El lun, 15 de feb. de 2021 a la(s) 18:02, Jairo Landazabal (jlandazabal@redcomputo.com.co) escribió:

Buena tarde Leonardo

Por favor atender el requerimiento.

El compromiso esta para el día Hoy.

Quedo atento.

Mil gracias por la colaboración y el apoyo.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

16 de febrero de 2021 a las 08:30

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, soporte@udistrital.edu.co

cordial saludo

los datos de las personas para acceso a la plataforma son:

Martha Cecilia Valdes Cruz

c.c. 35456943

celular 3102492393

correo udnet@udistrital.edu.co y soporte@udistrital.edu.co

persona Alterna:

Diana Acosta

c.c. 52842732

celular: 312 5017001

correo: soporte@udistrital.edu.co

agradezco la autorizacion de dos personas con el fin de contar con un nivel de contingencia.

gracias

ing. Martha Cecilia Valdés C

Jefe UDNET

supervisora Contrato

El mar, 16 feb 2021 a las 8:05, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buen Día Señores

Por favor facilitar los datos de contacto que solicita el Fabricante Compumax para efectos de acceso a la plataforma FORZA.

(Nombre completo, Cédula, Correo y Teléfono)

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

16 de febrero de 2021 a las 20:28

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN,

Representante legal REDCOMPUTO

Atentamente y de manera respetuosa, reiteramos la importancia de definir el plan piloto para la recepción de equipos, el cual, según lo acordado en las reuniones de seguimiento, se debe realizar con mínimo dos días de anticipación a la primera fecha de recepción, cabe mencionar que de no cumplir los requisitos y agilizar las acciones para la entrega de los equipos, lo cual implica las revisiones exhaustivas, así como la ejecución del piloto, se está incurriendo en incumplimiento contractual.

[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

17 de febrero de 2021 a las 18:40

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, juridica@udistrital.edu.co, rectoria@udistrital.edu.co

Doctor:

Marco Antonio Nieto Román

Jairo Landazabal

Ref: solicitud de cumplimiento contrato 1856 Redcomputo-UDNET

cordial saludo.

Atentamente reitero, como supervisora del contrato 1856 realizado entre la empresa Red Cómputo y la Universidad Distrital, que se de cumplimiento a los acuerdos realizados en reunión del día 8 de febrero, consistentes en:

1. enviar los datos y facilitar el acceso de la persona delegada por la Universidad al aplicativo FORZA, con el fin de verificar los componentes técnicos de los computadores adquiridos. La fecha comprometida en la reunión era para el viernes 12 de febrero, lo cual no se ha cumplido hasta la fecha del presente correo. la información solicitada por ustedes el día 16 de febrero se respondió ese mismo día.
2. entrega de un computador para revisión y prueba piloto: lunes 14 de febrero
3. cronograma definitivo de entrega aplicando los cambios solicitados en correo de fecha 12 de febrero
4. inicialmente se había acordado el inicio de recepción de computadores el día 18 de febrero, posterior a la prueba que aun no se ha realizado según se indica en el punto anterior.

es de alta importancia para la universidad contar con los equipos contratados, lo cual ya tiene un retraso de un año, afectando la programación y actividades que se basan en el uso de dichos equipos.

Se debe recordar que el proceso de recepción requiere un mínimo de dos semanas, y que para ello la universidad debe disponer de personal técnico, quienes responden a una programación que debe presentar una afectación mínima en sus demás responsabilidades, sin embargo esto nunca ha presentado dificultad para la ejecución del contrato en mención.

Dado que la empresa no está dando la solución efectiva que consiste en entregar los equipos y el cumplimiento de la documentación correspondiente que soporta la ejecución del contrato, se está configurando incumplimiento contractual que deberá ser reportado ante las dependencias competentes al interior de la Universidad.

Nota 1: se envía copia de la presente comunicación, para su información al señor Rector como ordenador de gasto, quien delegó la supervisión y a la Oficina Jurídica en cumplimiento del manual de supervisión de la Universidad Distrital.

Nota 2: se envía la presente comunicación sobre el hilo de comunicaciones realizadas, con el fin de tener el contexto de las últimas acciones

agradezco su atención

atentamente

Ing. Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos
Supervisora de contrato

[Texto citado oculto]

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

18 de febrero de 2021 a las 11:28

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "juridica@udistrital.edu.co" <juridica@udistrital.edu.co>, "rectoria@udistrital.edu.co" <rectoria@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Buen dia

Ingeniera Martha Cecilia Valdés Cruz

Jefe Red de Datos

Supervisora de contrato

Asunto: Respuesta a la solicitud de cumplimiento contrato 1856 Redcomputo-UDNET

Cordial Saludo;

Dando respuesta a su comunicación, nos permitimos expresarle que hemos estado dando gestión a los requerimientos y compromisos adquiridos como tareas en la reunión del día 8 de febrero del presente año, es de anotar que Redcomputo Ltda depende de la gestión del fabricante Compumax, quien es el que debe realizar los ajustes y brindar los accesos dentro su plataforma, el representante del fabricante, el señor Leonardo Monroy es quien ha estado gestionando con su área de desarrollo el acceso y los ajustes para que se pueda realizar la verificación en dicha plataforma y podamos realizar la prueba piloto, sin tener el ánimo de justificar los retrasos nos permitimos expresar que actuamos con celeridad para poder finiquitar el contrato a buen término.

En respuesta al numeral 1, nos permitimos expresarle que los datos fueron allegados al fabricante para que este pueda crear un usuario y contraseña y permita el acceso a la dirección pública del mismo, hemos validado como Redcomputo que este mismo está disponible ya para pruebas desde el día de mañana a las 3:00PM, esto debido a que por parte de nosotros también debemos validar los datos expuestos en esta y evitar que la entidad tenga inconvenientes en la validación de la información.

Con respecto al numeral 2, le informamos que el día de mañana a las diez de la mañana el Señor Krithian Oliveros le estará haciendo entrega de un equipo en las instalaciones de la universidad para que puedan adelantar la primera revisión, el modelo a entregar es Draco CI50001 ATX – Equipo de escritorio 2A.

En relación con el cronograma que menciona en el numeral 3, este se pasó a consideración y con la nota de que podría sufrir modificaciones en tiempo sin llegar al límite de la finalización de la prórroga otorgada por la entidad, este mismo será nuevamente ajustado para brindar los tiempos y movimientos reales de la entrega del contrato en mención.

Hacemos aclaración que el cronograma se modificará y que la entrega estará sujeta a poner una fecha inicial una vez recibamos el aval por parte de la entidad de que la prueba piloto fue satisfactoria.

Pedimos disculpas por el atraso de las actividades y entendemos la clara necesidad de los equipos para poder realizar las actividades propias de la entidad y reiteramos nuevamente nuestro compromiso de llevar el contrato a buenos términos en las condiciones favorables y que le brinden confianza a la entidad de que el parque tecnológico adquirido por medio de este contrato cumple y satisface las necesidades de la entidad, tanto en lo técnico como en lo contractual, ya que se le proveerá la documentación requerida, por lo anterior solicitamos de su comprensión para poder redefinir las fechas de la entrega y que el personal técnico que se tiene contemplado para la revisión se encuentre disponible en las fechas que acordaremos para adelantar dicha actividad, recalamos y agradecemos la valiosa colaboración y comprensión que la entidad ha tenido con el desarrollo del contrato y de igual manera agradecemos su valiosa gestión.

Aclaremos que hasta el momento no hemos configurado un incumplimiento de contrato, si no que por el contrario hemos solicitados una redefinición de las fechas iniciales para lograr realizar las actividades acordes a los requerimientos realizados hacia nosotros.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

MARCO ANTONIO NIETO ROMAN

Representante Legal

REDCOMPUTO LIMITADA

[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

18 de febrero de 2021 a las 16:58

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Krithian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "juridica@udistrital.edu.co" <juridica@udistrital.edu.co>, "rectoria@udistrital.edu.co" <rectoria@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Doctores:

Marco Antonio Nieto Román

Jairo Landazabal

REDCOMPUTO

Ref: solicitud de cumplimiento contrato 1856 Redcomputo-UDNET

Cordial saludo,

En atención a su comunicación del día de hoy, nos permitimos informar que no es posible estar todo el día en la sede, en este sentido, solicitamos que tanto el equipo Draco CI50001 ATX – Escritorio 2A como el acceso a la plataforma de verificación, sean entregados de manera simultánea, en lo posible en horas de la mañana del día 19 de febrero. Esto con el objetivo de realizar la correcta validación en presencia del representante que la empresa delegue.

Quedamos atentos de una pronta respuesta.

[Texto citado oculto]

Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

19 de febrero de 2021 a las 08:24

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "juridica@udistrital.edu.co"

<juridica@udistrital.edu.co>, "rectoria@udistrital.edu.co" <rectoria@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo.

En relación a las actividades del piloto, estas se realizarán hoy a partir de las 10:00 am, anexo los datos del personal que estará presente.

Kristhian Oliveros CC 1030550153

Juan Carlos Posada Muñoz CC 79370086

Leonardo Monroy C.C. 79.859.579

Gracias.

Cordialmente,



The image is a business card for Redcomputo, a company providing IT solutions. The card has a blue background with a hexagonal pattern on the left side. The Redcomputo logo is at the top center, with the tagline 'Soluciones informáticas'. To the right of the logo is the Dell Technologies Titanium Partner logo. The cardholder's name, Kristhian Camilo Oliveros Rodriguez, is prominently displayed in the center, along with his title, 'Coordinador de soporte y servicios'. Below this, his contact information is listed: 'Celular: (57) 310 399 1477', 'PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899', and 'Bogotá D.C. - Colombia'. The website 'www.redcomputo.com.co' is also provided. A QR code is located in the bottom right corner of the card.

[Texto citado oculto]

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

19 de febrero de 2021 a las 08:48

Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, "juridica@udistrital.edu.co" <juridica@udistrital.edu.co>, "rectoria@udistrital.edu.co" <rectoria@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Señores
REDCOMPUTO

Cordial saludo

En atención a su comunicación confirmamos asistencia para llevar a cabo el piloto, cabe recordar que se debe realizar tanto el ingreso del equipo a la universidad como las pruebas de acceso y verificación en la plataforma,, todo en horas de la mañana.

De otro lado solicitamos que se den las respuestas a tiempo y que si se requiere acceso a las sedes o más personal se informe mínimo con un día de anterioridad.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]

Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

19 de febrero de 2021 a las 09:05

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, "juridica@udistrital.edu.co" <juridica@udistrital.edu.co>, "rectoria@udistrital.edu.co" <rectoria@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo.

Corrijo los datos enviados, el Sr Juan Carlos Posada no asistirá, será el Sr Jean Lukas Loyd CC 98398126.

Disculpen las molestias causadas.

Gracias.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>
Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

19 de febrero de 2021 a las 12:34

----- Forwarded message -----

De: **Kristhian Camilo Oliveros** <koliveros@redcomputo.com.co>

Date: vie, 19 feb 2021 a las 12:25

Subject: RE: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

To: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Cc: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo.

Anexo los datos y link de acceso a la plataforma FORZA de Compumax, en relación a la documentación solicitada.

El link de ingreso es el siguiente: <http://100.25.239.161/panel/body.php>

Usuario 1: dianaudistrital ... Contraseña: Diana@udistrita1

Usuario 2: martaudistrital ... Contraseña: Marta@udistrita1

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas



KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co



De: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Enviado el: viernes, 19 de febrero de 2021 8:48 a. m.

Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,

Stefany Arias L
Secretaria

[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

19 de febrero de 2021 a las 17:26

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

Date: vie, 19 feb 2021 a las 16:24

Subject: RE: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

To: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Cc: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo.

Envío los datos del personal y vehículos para realizar la logística de entrega, de igual forma quedamos a la espera de las fechas para dicho cronograma.

Diego Andres Peláez Cadavid C.C 1000372785

Daniel Enrique Gutiérrez Ayala CC 80740030

Juan Carlos Posada Muñoz CC 79370086

Jean Lukas Loyd CC 98398126

Kristhian Oliveros CC 1030550153

Omar Alberto Muñoz Otalora CC. 80858522

Vehículos.

Placas WCS741 y WOT113

Conductores.

Miguel Angel Zipa CC 1014247562

Jhon alexander Bermúdez CC 1016034778

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Kristhian Camilo Oliveros

Enviado el: viernes, 19 de febrero de 2021 12:25 p. m.

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Asunto: RE: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

Cordial saludo.

Anexo los datos y link de acceso a la plataforma FORZA de Compumax, en relación a la documentación solicitada.

El link de ingreso es el siguiente: <http://100.25.239.161/panel/body.php>

Usuario 1: dianaudistrital ... Contraseña: Diana@udistrita1

Usuario 2: martaudistrital ... Contraseña: Marta@udistrita1

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Enviado el: viernes, 19 de febrero de 2021 8:48 a. m.

Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]



Cronograma nueva entrega computadores_V1.xlsx
19K

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

22 de febrero de 2021 a las 11:44

Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Señores
REDCOMPUTO

Cordial saludo,

Realizada la revisión del cronograma planteado por ustedes, desde la supervisión se realizaron algunos cambios, para lo cual se adjunta el cronograma final.

Cabe recordar que en ninguna sede se guardaran equipos que no hayan sido revisados por el personal de la universidad, en caso de no alcanzar a entregar los equipos en las fechas indicadas en cada sede, será necesario reprogramar lo que quede pendiente.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña
Soporte Técnico Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304
Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.
Bogotá D.C. - República de Colombia
Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016
<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



Cronograma final nueva entrega computadores.xlsx
29K

Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co> 23 de febrero de 2021 a las 11:47
Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal
<jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>
CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo, deseándoles bienestar en estos tiempos.

Gracias por la información, pero teniendo en cuenta nuestra reunión del pasado viernes 19/2/2021, se había estipulado en el cronograma dejar por lo menos un día adicional por cada sede previniendo cualquier eventualidad de cierre por aislamiento u otra novedad que entorpezca el proceso de logística, en el cronograma enviado por la Universidad no se tuvo en cuenta lo pactado en dicha reunión y se requiere para que los planes de logística planeado por nosotros puedan desarrollarse con efectividad, además de que se confirmaría con 24 horas antes el día y hora de inicio, además del personal de la universidad de cada sede acompañara la actividad.

De nuestra parte estamos atentos a cualquier solicitud por parte de la Universidad Distrital para lograr el objetivo de suplir con las necesidades contraídas en este proyecto.

[Texto citado oculto]

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co> 23 de febrero de 2021 a las 13:01
Para: Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>
CC: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Jairo Landazabal
<jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jean Lukas Lloyd
<jlloyd@redcomputo.com.co>

Señores,
REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente informamos que en el cronograma final remitido por la supervisión, no se colocaron los días adicionales, dado que en caso de requerir el día adicional del que se habló en la reunión, este se tomaría al finalizar las fechas planteadas en el cronograma, esto considerando que se habló de 15 días hábiles en caso de presentarse alguna eventualidad.

Adicionalmente, el cronograma fue enviado con más de 24 horas de anticipación para dar inicio a la recepción de los computadores, actividad que estará liderada por la Ing Diana Acosta, como se informó previamente.

[Texto citado oculto]

Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>

25 de febrero de 2021 a las 17:01

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>,

Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Cordial saludo, deseándoles bienestar en estos tiempos.

En relación a las actividades de logística para la siguiente semana anexo los datos del personal y vehículos que estarían dispuestas a tal fin, de igual forma se informa que los dos equipos que quedaron pendientes por entrega para la sede Calle 40, ya se encuentran disponibles para su entrega y estamos a la espera de que día realizar su entrega.

Diego Andres Peláez Cadavid C.C 1000372785

Daniel Enrique Gutiérrez Ayala CC 80740030

Juan Carlos Posada Muñoz CC 79370086

Jean Lukas Loyd CC 98398126

Kristhian Oliveros CC 1030550153

Omar Alberto Muñoz Otalora CC. 80858522

Vehículos.

Placas WCS741, WOT113, JSL216 y JSL220

Conductores.

Miguel Angel Zipa CC 1014247562

Jhon alexander Bermúdez CC 1016034778

Hernando David Diaz Casas CC 1070973572

Carlos Emilio Gonzales Fonseca CC 1050171006

Juan Carlos Rendon CC 79789648

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Kristhian Camilo Oliveros

Enviado el: miércoles, 24 de febrero de 2021 10:34 a. m.

Para: 'Red de Datos UDNET' <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Asunto: RE: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

Cordial saludo.

Adicional al personal descrito, se requiere adicionar al siguiente conductor.

Hernando David Diaz Casas CC 1070973572.

Gracias.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

KRISTHIAN CAMILO OLIVEROS RODRIGUEZ
Coordinador de soporte y servicios
Celular: (57) 310 399 1477

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 201 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Kristhian Camilo Oliveros

Enviado el: viernes, 19 de febrero de 2021 4:24 p. m.

Para: 'Red de Datos UDNET' <udnet@udistrital.edu.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jean Lukas Lloyd <jlloyd@redcomputo.com.co>

Asunto: RE: Cronograma entrega U-Distrital contrato 1856-19

Cordial saludo.

Envío los datos del personal y vehículos para realizar la logística de entrega, de igual forma quedamos a la espera de las fechas para dicho cronograma.

Diego Andres Peláez Cadavid C.C 1000372785

Daniel Enrique Gutiérrez Ayala CC 80740030

Juan Carlos Posada Muñoz CC 79370086

Jean Lukas Loyd CC 98398126

[Texto citado oculto]

De: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Observaciones sobre actividad de recepción contrato 1856-19

1 mensaje

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

26 de febrero de 2021 a las 19:13

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Red de datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Señores

REDCOMPUTO,

Dr. Marco Nieto,

Ing. Jairo Landazábal.

Cordial saludo,

En el marco de ejecución del contrato de compraventa N° 1856 de 2019, suscrito entre REDCOMPUTO y la Universidad Distrital, se tienen las siguientes observaciones sobre el proceso de entrega de dos equipos en la calle 64 el día 26 de febrero, así:

1. Se recibió un total de dos (2) equipos cómo se presenta en la siguiente tabla

	FACULTAD Y/O DEPENDENCIA	LABORATORIO Y/O DEPENDENCIA DESTINO	UBICACIÓN	TIPO DE EQUIPO	CANT.
1	CIENCIAS Y EDUCACION	Especialización en gerencia de proyectos educativos	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81	Computador Escritorio tipo 3	1
2	CIENCIAS Y EDUCACION	Especialización en gerencia de proyectos educativos	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	1

2. La actividad de recepción inicio a las 9:30 a.m., sin embargo, los equipos no correspondían a la información relacionada en los formatos de remisión presentados por REDCOMPUTO, por tanto, desde la supervisión se informa que los seriales que están en la remisión deben ser los mismos de los equipos a recibir y adicionalmente deben coincidir con los seriales que ya se habían relacionado para la entrega en cada sede.

3. El teclado y el mouse no están relacionados en la remisión y tampoco fueron llevados con el resto del equipo.

4. En el desarrollo de la jornada de recepción, REDCOMPUTO tuvo que realizar el cambio del monitor, sin embargo, el equipo de la Red de Datos y personal de la Especialización en gerencia de proyectos educativos, debió esperar más de 1 hora para que este elemento llegara y una hora adicional para que llegaran el teclado y el mouse, es decir, fueron más de dos horas de espera para recibir el total de elementos que componen el equipo.

Finalmente, se hacen dos observaciones sobre la jornada de recepción del 25 de febrero en la sede Vivero; en la cual se presentó un retraso en la llegada de los equipos por parte del proveedor y el acompañamiento de sólo una persona de REDCOMPUTO durante la revisión de los equipos, cabe recordar que para esta sede se había solicitado la presencia de dos personas por parte de REDCOMPUTO para dar agilidad en el desempaque y empaque de los computadores.

Agradecemos la atención a la presente y se solicita que en las siguientes entregas se corrijan los inconvenientes mencionados en el presente correo.

--
Cordialmente,

Red de Datos UDNET
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

8/3/2021

Correo de Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Observaciones sobre actividad de recepción contrato 1856-19



Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete





Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 07			
Proceso: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 3:00 p.m
Motivo y/o Evento: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			Hora de finalización: 4:10 p.m
Lugar: Sala virtual Google Meet – http://meet.google.com/wrg-qiiik-sny			Fecha: 28 de enero de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos	
	Diana Acosta	CPS Red de Datos	
	Julián Guerrero	CPS Red de Datos	
	Carlos David Padilla	Abogado OAJ Universidad. Distrital	
	Manuel Romero	CPS Red de Datos	
	José Torres	CPS Red de Datos	
	Stefany Arias	CPS Red de Datos	
	Jairo Landazábal	Gerente Cuenta REDCOMPUTO	
	Kristian Camilo Oliveros	Coordinador de Ingeniería REDCOMPUTO	
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Soporte REDCOMPUTO	
	Leonardo Monroy	Representante COMPUMAX	
Elaboró: Diana Acosta		Visto Bueno del Acta: Martha Cecilia Valdés Cruz	

OBJETIVO:

Aclaraciones técnicas sobre la recepción de los equipos Contrato de No. 1856 de 2019, cuyo objeto es: ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES,

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES”. “CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER”

ORDEN DEL DÍA:

1. Aclaración por parte del contratista respecto al NO cambio de los seriales de los computadores que serán entregados a la universidad



DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación del señor Leonardo Monroy representante de la empresa COMPUMAX fabricante – ensamblador de los computadores que fueron adquiridos por la universidad, dicha presentación la realiza el señor Jairo Landazábal gerente de cuenta de la empresa REDCOMPUTO ganadora de la subasta inversa 002 de 2019.

Posteriormente la Ing. Martha Valdés realiza la presentación del personal presente en la reunión, tanto por parte de la universidad como por parte de la empresa Redcomputo, y da una breve explicación del proceso que se ha llevado a cabo desde el inicio del contrato, además indica que el contrato esta a menos de 15 días para la terminación.

El señor Leonardo Monroy, indica que COMPUMAX como integrador, lo realiza en la zona franca, en donde se lleva a cabo la fabricación y el alistamiento de los equipos para que salgan libres luego de la nacionalización. Explica que no pueden realizar el cambio de los seriales ya que al fabricar los equipos ellos adquieren todas las partes y componentes exclusivos para los equipos.

La ing. Martha Valdés pregunta a qué se le realiza nacionalización, a lo cual el señor Monroy responde que dentro de la integración, dichas partes quedan registradas en la zona franca y posteriormente se genera el serial del computador que se conformó, y que no se pueden cambiar los seriales porque eso implicaría realizar una nueva nacionalización lo que podría entenderse como contrabando dado que las partes y el equipo que fue conformado con estas ya tiene un serial único para ese equipo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Interviene el Dr. Carlos Padilla preguntando si al asignar un serial al equipo, este abarca todo el equipo (incluyendo sus partes) y qué modificaciones al equipo permite que el serial sea el mismo, el señor Monroy indica que en el proceso de integración se genera un serial único para un equipo único.

La Ing. Diana Acosta solicita aclaración sobre el serial que generan y el modelo asociado a éste, esto debido a que en la recepción y posterior devolución se evidenció que los computadores tenían tres modelos y que ninguno correspondía con lo que fue ofertado a la universidad; a esto el señor Monroy da respuesta explicando que tienen un modelo del equipo a nacionalizar y otro es el nombre comercial del equipo, dando como ejemplo DRACO Ci 0001, que sería el que está certificado como modelo comercial y el 10408000001, es el modelo de fabricación.

Realiza intervención José Torres, indicando que los equipos que fueron recibidos y posteriormente devueltos por la universidad no tenían el modelo ofertado, tenían otro, teniendo en cuenta lo anterior, los seriales deberían cambiar, ya que dos modelos no pueden tener un mismo serial.



El Dr. Padilla menciona que no se podría realizar ninguna modificación y menos de manera integral ya que daría origen a un equipo que no está amparado por un serial y que el fabricante no está en la facultad de modificar los seriales, en ese sentido indaga qué solución plantea Recomputo para dar cumplimiento al contrato.

Interviene el señor Jairo Landazábal, explicando que los equipos son ensamblados en Colombia por lo tanto lo que el fabricante importa son las partes, y que en el proceso se genera un modelo comercial y uno de fabricación, y que el fabricante es el que se encarga de realizar los registros en su plataforma y al final es el que tiene que ver con el proceso de postventa y garantías, lo que ratifica el señor Monroy, exponiendo que ellos tienen todos los registros de los seriales dentro de la plataforma de la empresa.

El Dr. Padilla interviene planteando que se podrían presentar inconvenientes si los equipos no están debidamente nacionalizados, en ese sentido reitera la pregunta respecto a qué alternativa tiene Redcomputo para cumplir con el objeto contractual.

El señor Monroy indica que no se tendría problema ya que se realizaron ajustes a las características técnicas para dar cumplimiento a lo solicitado, para lo cual da como ejemplo la tarjeta wifi, que en este caso estaba por USB y se había solicitado PCIe, entonces se realiza el cambio pero el equipo desde el inicio tiene la característica de tarjeta wifi, la cual se mantiene y que la característica del tipo de tarjeta se puede modificar, de este modo lo que se realiza es una aclaración al certificado de integración que ya se trabajó con la zona franca y la DIAN.

El Dr. Padilla indica que se si debe realizar un proceso de aclaración, cuanto tiempo se demora el proceso, a lo cual el señor Monroy da como respuesta que sería de un día para otro.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Así mismo el Dr. Padilla indica que para la recepción de los computadores, REDCOMPUTO entregaría los documentos para que la supervisora del contrato pueda verificar que se realizó el proceso de aclaración, a lo cual el señor Landazábal da como respuesta que ellos entregarán los equipos que cumplen con todas las especificaciones y toda la documentación, incluyendo los manifiestos de aduana.

Interviene la ing. Martha Valdés, indagando con qué modelo estaría relacionado el serial, a lo cual el señor Monroy indica que se nacionaliza con el modelo de fabricación no con el modelo comercial, por lo tanto, el serial no cambiaría y en las aclaraciones aparecerían las especificaciones con el nombre y el modelo.

La ing. Martha Valdés, reitera que REDCOMPUTO debe enviar los documentos para realizar la respectiva verificación, los cuales se deben enviar con anticipación y dependiendo de esto se continua con el proceso para la recepción de los computadores.

En ese sentido la universidad queda a la espera que REDCOMPUTO envíe el MANIFIESTO DE ADUANA con la respectiva aclaración de los seriales, esto debe ser allegado a más tardar a las 10:00 a.m. el día 29 de enero, para tener el tiempo suficiente para verificación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



ACTA No. 08			
Proceso: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 11:10 a.m
Motivo y/o Evento: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			Hora de finalización: 11:40 p.m
Lugar: Sala virtual Google Meet – http://meet.google.com/roy-qbsi-xxz			Fecha: 08 de febrero de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos	
	Diana Acosta	CPS Red de Datos	
	Jairo Landazábal	Gerente Cuenta REDCOMPUTO	
	Kristian Camilo Oliveros	Coordinador de Ingeniería REDCOMPUTO	
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Soporte REDCOMPUTO	
	Leonardo Monroy	Representante COMPUMAX	
Elaboró: Diana Acosta		Visto Bueno del Acta: Martha Cecilia Valdés Cruz	

OBJETIVO:

Aclaraciones técnicas sobre la recepción de los equipos Contrato de No. 1856 de 2019, cuyo objeto es: *ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES". "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER"*

ORDEN DEL DÍA:

1. Solicitud de tiempo para dar respuesta al requerimiento enviado por la supervisión del contrato el día 5 de febrero de 2021.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:



Se da inicio a la reunión con la intervención del señor Jairo Landazábal gerente de cuenta sector gobierno de la empresa REDCOMPUTO, el señor Landazábal indica que están de acuerdo con la universidad respecto a que la información que ha enviado el fabricante no ha sido clara, ellos solicitan que se les dé tiempo, dado que el fabricante se comprometió con ellos a enviar la información requerida y que antes de enviarla a la Universidad ellos van a realizar una revisión exhaustiva tanto de los documentos como de las especificaciones técnicas de los equipos de tal manera que puedan cumplir a cabalidad con los requerimientos de la universidad, en tal sentido informa que en horas de la tarde a mas tardar a las 6 de la tarde del día 8 de febrero harán llegar la documentación que soporte el cumplimiento de los requerimientos de los equipos.

Del mismo modo el señor Landazábal, reitera la solicitud de aprobación de la prórroga, esto teniendo en cuenta que el contrato finaliza el 12 de febrero, así mismo indica que si los equipos y la documentación no cumplen con todos los requerimientos de la universidad, plantean un plan B, que consta en el cambio de marca de los equipos.

Interviene la ing. Martha Valdés, indicando que desde la supervisión y la parte técnica realizo la revisión de la documentación que ellos allegaron, lo que dio como resultado el informe que se envió y que adicionalmente se adelantó el proceso de solicitud de prórroga ante jurídica, teniendo como respuesta que no están de acuerdo con dicha solicitud, dado que se han llevado a cabo varias prorrogas para solucionar inconvenientes externos.

La ing. Martha solicita se envíe nuevamente la solicitud de prórroga, indicando claramente los motivos por los cuales se solicita, de tal modo que se exponga que la empresa tiene toda la voluntad de cumplir con el objeto del contrato. También solicita tener en cuenta para cualquier caso que a este contrato se le realice un otrosí se cesión de derechos económicos.

El señor Landazábal se compromete a enviar la documentación el día 8 de febrero a mas tardar a las 6 de la tarde y propone reunión para el día 9 de febrero en horas de la mañana.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. <u>09</u>			
Proceso: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 5:00 p.m
Motivo y/o Evento: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			Hora de finalización: 6:10 p.m
Lugar: Sala virtual Google Meet – http://meet.google.com/roy-qbsi-xxz			Fecha: 09 de febrero de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos	
	Diana Acosta	CPS Red de Datos	
	Jairo Landazábal	Gerente Cuenta REDCOMPUTO	
	Kristian Camilo Oliveros	Coordinador de Ingeniería REDCOMPUTO	
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Soporte REDCOMPUTO	
	Leonardo Monroy	Representante COMPUMAX	
Elaboró: Diana Acosta		Visto Bueno del Acta: Martha Cecilia Valdés Cruz	

OBJETIVO:

Aclaraciones para tomar decisiones sobre la continuidad del proceso de recepción de los equipos Contrato de No. 1856 de 2019, cuyo objeto es: *ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. “CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER”*



ORDEN DEL DÍA:

1. Aclarar dudas respecto a los documentos allegados por la empresa REDCOMPUTO

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la intervención del señor Jairo Landazábal gerente de cuenta sector gobierno de la empresa REDCOMPUTO, el señor Landazábal indica que están de acuerdo con la universidad respecto a que la

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

información que ha enviado el fabricante no ha sido clara, ellos solicitan que se les dé tiempo, dado que el fabricante se comprometió con ellos a enviar la información requerida y que antes de enviarla a la Universidad ellos van a realizar una revisión exhaustiva tanto de los documentos como de las especificaciones técnicas de los equipos de tal manera que puedan cumplir a cabalidad con los requerimientos de la universidad, en tal sentido informa que en horas de la tarde a mas tardar a las 6 de la tarde del día 8 de febrero harán llegar la documentación que soporte el cumplimiento de los requerimientos de los equipos.

Del mismo modo el señor Landazábal, reitera la solicitud de aprobación de la prórroga, esto teniendo en cuenta que el contrato finaliza el 12 de febrero, así mismo indica que si los equipos y la documentación no cumplen con todos los requerimientos de la universidad, plantean un plan B, que consta en el cambio de marca de los equipos.

Interviene la ing. Martha Valdés, indicando que desde la supervisión y la parte técnica realizo la revisión de la documentación que ellos allegaron, lo que dio como resultado el informe que se envió y que adicionalmente se adelantó el proceso de solicitud de prórroga ante jurídica, teniendo como respuesta que no están de acuerdo con dicha solicitud, dado que se han llevado a cabo varias prorrogas para solucionar inconvenientes externos.



El Dr. Carlos Padilla, indica que el concepto que genera la oficina asesora jurídica se basa en el informe que entrego la supervisión, en ese sentido se indica que no se están dando las condiciones para recibir los equipos, ya que REDCOMPUTO se comprometió a entregar la documentación de la nacionalización, y dicha documentación no se hizo llegar a la universidad.

La Ing. Martha explica lo que se requiere para poder dar cumplimiento al contrato, en primer lugar, se deben cumplir las especificaciones técnicas, que se espera que con las modificaciones que debieron hacer al llevarse los equipos este punto esté listo. En cuanto a la documentación la universidad debe tener todas las evidencias; teniendo en cuenta que REDCOMPUTO nos presenta los manifiestos de importación de las partes que integraron inicialmente, en la reunión del día 28 de enero el señor Leonardo Monroy representante de COMPUMAX se comprometió a entregar el certificado de integración con las respectivas aclaraciones, en ese sentido se solicita dicho certificado.

Interviene María Isabel indicando que realizada la revisión de los documentos enviados por REDCOMPUTO, ellos mencionan el certificado de integración y que los equipos que se recibieron en noviembre y que posteriormente fueron devueltos tenían un serial, en ese caso el serial es el mismo y si hay algún cambio y como se evidencia en el certificado de integración.

El señor Monroy, manifiesta que los elementos ya se integraron y que las modificaciones no hacen variar de fondo el equipo, en ese sentido lo que se hace es nacionalizar las nuevas partes para colocarlas en equipos que ya fueron nacionalizados, así las cosas a os equipos lo que se les hace es un reacondicionamiento que entra como un proceso de garantía y no tiene nada que ver con el certificado de integración ya que las maquinas estaban a libre disposición desde el mes de marzo de 2020.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Interviene la ing. Martha solicitando aclaración respecto a las modificaciones de las partes como es el caso de la tarjeta wifi, el señor Monroy indica que ellos entregan un equipo que es un todo y que no segmentan en el manifiesto de aduana, debido a esto la ing. Martha solicita verificar en los manifiestos que fueron entregados ya que en estos se discriminan las partes y solicita se aclare en que parte queda descrito el cambio que le realizan a los computadores.

Dando respuesta el señor Monroy indica que esto lo respalda el manifiesto de importación. Adicionalmente que ellos realizan las modificaciones en la plataforma de zona franca y que como lo indican en la página 2 del comunicado “Alcance Certificación Seriales”, la universidad puede tener acceso al sistema FORZA, herramienta que utiliza COMPUMAX, en la cual se puede corroborar la veracidad de la información.

Como compromiso de la reunión COMPUMAX como fabricante a través de REDCOMPUTO como contratista se comprometen a entregar acceso a la plataforma FORZA, durante el tiempo de vida de los equipos, como mínimo el tiempo de garantía de los computadores y en caso de presentarse una auditoria tanto el fabricante como el contratista se comprometen a realizar acompañamiento.



La Ing. Diana, indica que la universidad queda a la espera de la entrega de los equipos y la verificación que se pueda realizar en la herramienta del fabricante.



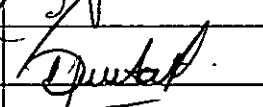
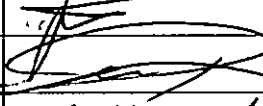
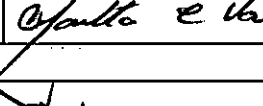
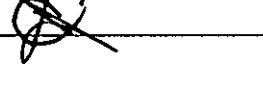


El señor Landazábal presenta la inquietud con respecto a la fecha de la terminación del contrato y el tiempo que se requiere para la entrega en cada sede, menciona que se reitera la solicitud de prórroga. Para la entrega propone que se inicie el día miércoles 17 de febrero y solicita permitir que este presente el señor Leonardo Monroy.

La ing. Martha solicita se envíe nuevamente la solicitud de prórroga, indicando claramente los motivos por los cuales se solicita, de tal modo que se exponga que la empresa tiene toda la voluntad de cumplir con el objeto del contrato. También solicita tener en cuenta para cualquier caso que a este contrato se le realice un otrosí se cesión de derechos económicos.

El Dr. Padilla propone realizar un piloto para verificar el acceso a la plataforma y verificar con equipos aleatoria mente que todo cumpla, para esto se indica que se debe realizar por lo menos dos días antes de iniciar la entrega.

El señor Monroy indica que a mas tardar para el día lunes 15 se tendría acceso a la plataforma y por ende se podría realizar el piloto.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. <u>10</u>			
Proceso:			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 10:40
Motivo y/o Evento: verificación técnica de computadores y revisión sobre plataforma FORZA			Hora de finalización: 2:00
Lugar: Red de Datos UDNET Sede Central			Fecha: 19/02/2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Kristian Oliveros	Coordinador ingeniería Red Computo	
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Preventa Red Computo	
	Leonardo Monroy	Representante Compumax - Fabricante	
	Diana Acosta	Ingeniera área soporte UDNET	
	José Torres	invitado	
	Manuel Romero	Técnico Área Telecomunicaciones	
	Martha Cecilia Valdés C	Jefe UDNET, supervisora contrato	
Elaboró:		Visto Bueno del Acta: 	

OBJETIVO:



Recepción del equipo computador pc para revisión y pruebas y de acceso a la plataforma FORZA de propiedad de Compumax para verificación de entrada legal de los elementos

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepción y revisión de equipo para prueba piloto
2. Revisión sobre plataforma FORZA con usuarios asignados para la universidad

DESARROLLO:

1. Se hace ingreso del personal de la empresa Red computo, Compumax y red de Datos a la sede Central de la Universidad, debidamente identificados y verificados tanto los permisos de acceso como del cumplimiento de medidas de Bioseguridad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión Universitaria</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



5.7 El manifiesto de aduana también puede ser consultado en la hoja de vida de cada uno de los modelos

5.8 Se solicita que en la plataforma FORZA se agregue el tipo de tarjeta de red WIFI de los equipos todo en uno.

6. Los drivers pueden ser descargados desde la página de Compumax, los cuales están asociados al serial de cada equipo.

El equipo para prueba se queda en custodia de la universidad.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Envío de Listado de personal y datos de transporte	Kristian	19/02/2021
Envío Cronograma de entrega	Kristian	19/02/2021
Agregar el tipo de tarjeta wifi de equipos todo en uno	Jean Lukas/Leonardo Monroy	23/02/2021

	RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR PC	Código: GSIT-PR-004-FR-010	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 01	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	Fecha de Aprobación: 27/08/2014	

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR ESCRITORIO – TIPO 2

**CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 1856 del 27 de diciembre de 2019
EMPRESA RED COMPUTO LTDA**

1. RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y características especificadas.
- Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 3
- Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 4
- Asegúrese que el equipo cumple con todos los ítems de este formato de lo contrario absténgase de firmarlo.
- Firma por parte de la persona responsable por inventario del equipo. Numeral 2. Firmas por parte del personal que entrega, recibe y Supervisa. numeral 6
- Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el Supervisor del contrato.
 - Una copia para la Sección Almacén e Inventarios.
 - Una copia para el Contratista.
- Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

2. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia y Sede	
CIENCIAS Y EDUCACION (APEA) / PROYECTO APEA	
Nombres y Apellidos	
Esperanza del Pilar Infante Luna	
Dirección	teléfono
Carrera 8 # 40 - 79	3239300 Ext.1304 -3125017001
firma	

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: COMPUTADOR PC

		VERIFICADO SI (X)
Marca	COMPUMAX	<input checked="" type="checkbox"/>
Modelo	1042-800-0010	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de Forma	TORRE	<input checked="" type="checkbox"/>
Procesador	Intel® Core™ i5 – 9400F	<input checked="" type="checkbox"/>
MainBoard	8 puertos USB ,minimo 2 frontales	<input checked="" type="checkbox"/>
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB	<input checked="" type="checkbox"/>
Disco Duro	1 TB SATAIII (6.0Gb/s) 7200rpm	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de video	PCI Express 2GB	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivo Óptico	Sata Interno CDRW. DVD-RAM, DVD-RW	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de Red	Integrada Gigabit ethernet 10/100/1000 Mbps conector RJ45	<input checked="" type="checkbox"/>
Conexión inalámbrica	Tarjeta de red integrda mini pcie Dual Band 802.11 b/g/n/ac	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada 6 – channel HD	<input checked="" type="checkbox"/>
Parlante	Integrado	<input checked="" type="checkbox"/>
Monitor	panel plano: 21,5" LED IPS HD 16:9, 1920 * 1080 ajustable con inclinación, antirreflejo, sonido integrado	<input checked="" type="checkbox"/>
Mouse	Óptico con Scroll	<input checked="" type="checkbox"/>
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericano	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de Seguridad incluido	Dos guayas de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor.	NO APLICA
Sistema Operativo	Logo Windows 10 (bios)	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) ☐ Administrativo ☐ Investigador ☐ Extensión ☐ Biblioteca ☐ Docente ☐

Otro cuál? _____




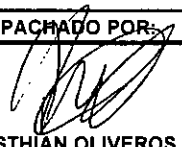
REMISION DE ENTREGA

REDCOMPUTO LTDA NIT: 830.016.004-0

CLIENTE:	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	NIT: 899999230-7
Contrato / O.C. N°:	CONTRATO DE COMISION 1856 DE 2019	
Contacto:	DIANA ACOSTA	
Teléfono:	3239300 Ext.1304 -3125017001	
Dirección:	Carrera 8 # 40 - 78	
Ciudad:	Bogota D.C.	
E-Mail:	mailto:soporte@udistrital.edu.co; mailto:dianitaap@gmail.com; mailto:udnet@udistrital.edu.co	
FECHA	19-feb-21	

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	No SERIE
1	EQUIPO COMPUMAX TIPO 2 - ATX DRACO-CI5-0001	1	602SN00224
2	MONITOR COMPUMAX ML2022CM	1	COM2022CM19110153
3	COMBO MOUSE TECLADO COMPUMAX	1	CK440U-1664

NOTA: Entre los terminos de garantia, se expresa que el cubrimiento de la misma son para daños de fabrica, es negado el termino de garantia cuando las carcasas o sellos son manipulados o sufren algun daño fisico, no son cubiertos los daños fisicos, golpes o rayones, de igual forma resguarde los empaques del dispositivo ya que seran requeridos para el tramite de garantia.

CLIENTE:	NOMBRE Y SELLO QUIEN RECIBE:	DESPACHADO POR:
		
	CEDULA: 52042932	KRISTHIAN OLIVEROS
OBSERVACIONES:	CEDULA: 1030550153	
	SE ENTREGA RELACIONN DE SERIALES EN ANEXOS IMPRESOS	
	INCLUYE...	
	Indicaciones de uso y buenas practicas de cuidado.	
	Se recomienda ...	